Приложение 4

к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ """"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Уголовно-правовая
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Н.С. Гончарук

И.о. заведующий кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент Н.В. Малявкина

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 2 от 15.09.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 16

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 17

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания 19

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания 24

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 27

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 29

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....32

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
– обеспечивать соблюдение действующего законодательства; - обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должност	УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС-2	– способен оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач; – способен соблюдать алгоритм разработки проекта и организации его реализации. – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; – способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения; – способен оценивать предложенные способы решения поставленных задач	*На уровне знаний:* – нормативно-правовые акты, содержащие информацию необходимую для практического решения профессиональных задач; *На уровне умений:* – определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; – оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для решения задач исследовательской работы; – оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения

ными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия; - формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и граждани на;				с точки зрения соответствия цели проекта; способен решать конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	соответствия цели исследовательской работы; *На уровне навыков:* – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – решает конкретные задачи исследовательской работы заявленного качества и за установленное время
	ПКо ОС-1;	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.	- способен обеспечивать и организовывать прохождение проектов правовых актов, - способен обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов	*На уровне знаний:* - правовые основы разработки нормативных актов; - правовые основы разработки иных правовых актов; - правовые основы систематизации нормативных и иных правовых актов; *На уровне умений:* - планирование и создание проектов правовых актов; - согласование

- разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан;					проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов; - учет и правовая оценка действующих правовых актов, их систематизация и мониторинг *На уровне навыков:* - участвовать в процедурах разработки и систематизации нормативных и иных правовых актов; - обеспечивать и организовывать прохождение проектов правовых актов; - обеспечивать и организовывать согласование проектов правовых актов
– осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов;	ПКо ОС-2;	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответствен	ПКо ОС-2.	- способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; - способен применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - способен применять меры	*На уровне знаний:* - правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; - меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - правовые способы защиты прав, свобод, законных интересов

– осуществлять обработку результатов научных исследований в сфере обеспечения безопасности личности, общества и		ности лиц, нарушивших их закон, и возмещению причиненного ущерба		привлечения к ответственности правонарушителей; - способен принимать меры по возмещению причинению вреда; - способен разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан.	граждан; - правовые основы и процедуры юридической ответственности; - порядок защиты прав и свобод граждан; *На уровне умений:* - применение правовых процедур, а также средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; - разъяснение порядка защиты прав и свобод граждан; - участие в процедурах возмещения причиненного вреда; - участие в процедурах привлечения правонарушителей к ответственности; *На уровне навыков:* - принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по

государства – осуществлять планирование разработки проектов нормативных правовых актов; - осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов;					возмещению причиненного вреда; - применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - применять меры привлечения к ответственности правонарушителей; - принимать меры по возмещению причинению вреда организаций;
	ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.	- способен анализировать основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций; - способен оценивать безопасность деятельности органов и организаций; - способен обнаруживать реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; - способен обнаруживать скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций.	*На уровне знаний:* - перечень реальных угроз безопасности деятельности органов и организаций; - перечень скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций; *На уровне умений:* -анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций; - оценка безопасности деятельности органов и *На уровне навыков:*

- обеспечивать процедуру обсуждения проекта и выявленных разногласий по проекту с заинтересованными лицами; - проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых					- обнаружение реальных угроз безопасности деятельности органов и организаций; - обнаружение скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций.
	ПКо ОС-4;	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.	- способен оценивать и анализировать угрозы национальной безопасности; - способен определять комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики - демонстрирует организацию и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности - способен оценивать эффективность реализации комплекса мер по противодействию угрозам	*На уровне знаний:* - перечень реальных и скрытых угроз национальной безопасности; - меры противодействия угрозам национальной безопасности; - современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности; *На уровне умений:* - оценка и анализ угроз национальной безопасности; - оценка эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности

актов; - осуществлять производство по обращениям граждан				национальной безопасности	*На уровне навыков:* - определение комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики - организация и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности
	ПКо ОС-5;	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасност	ПКо ОС-5	- способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - способен оказывать первую помощь; - способен обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	*На уровне знаний:* - нормы российского законодательства, регламентирующие осуществление профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; *На уровне умений:* - сбор, анализ, обработка информации об осуществлении профессиональной деятельности в особых условиях,

	ть и безопасность граждан в процессе решения служебных задач			чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - умение оказывать первую помощь; *На уровне навыков:* - способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - способность обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
ПКо ОС-6;	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской	ПКо ОС-6	- способен выявлять интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых,	*На уровне знаний:* - требования законодательства Российской Федерации об обеспечении национальной безопасности; - публично-правовых функций

	Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений		международно-правовых и военно-правовых отношений; - способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности.	в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности; *На уровне умений:* - выявление интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений; *На уровне навыков:* - выполнение публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности
	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую	ПКо ОС-7.1	- способен планировать содержание необходимой юридически значимой информации; - способен	*На уровне знаний:* - требование информационной безопасности; -правовое регулирование профессиональной

	информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		планировать пути и способов получения юридически значимой информации.	деятельности с применением информационных технологий; *На уровне умений:* - осуществление профессиональной деятельности с применением информационных технологий; - обеспечение требований информационной безопасности; *На уровне навыков:* – решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		ПКо ОС-7.2	- способен избирать необходимые информационные технологии для решения профессиональной задачи; - способен соблюдать требования информационной безопасности, принципов информационной и библиографической культуры при	*На уровне знаний:* системный подход к определению объектов безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов *На уровне умений:* выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению

			решении профессиональной задачи.	угроз и рисков безопасности личности, общества, государства *На уровне навыков:* система правовых мер, позволяющая осуществить нейтрализацию угроз безопасности личности, общества, государства кратчайшие сроки
ПКр ОС-1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр ОС 1.1	– способность определять объекты безопасности личности, общества, государства и их жизненно важные интересы; – способность выявлять, анализировать, оценивать и прогнозировать угрозы и риски безопасности личности, общества, государства правовыми средствами; – способность принимать правовые мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства.	*На уровне знаний:* целенаправленность разработанных программ профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды *На уровне умений:* разработка эффективных программ профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды достижение наилучшего результата в данных условиях при минимальных затратах времени и усилий участников программ профилактики

					посягательств на национальную безопасность и ее виды *На уровне навыков:* возможность осуществление управления и контроля за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности
	ПКс ОС-4	Способность разрабатывать, организовывать и реализовывать программы профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды; осуществлять управление и контроль за реализацией профилактических мероприятий	ПКс ОС-4.1	- способность разрабатывать программы профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды; - способность организовывать и реализовывать программы профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды; - способность осуществлять управление и контроль за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности.	На уровне знаний: целенаправленность разработанных программ профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды На уровне умений: разработка эффективных программ профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды достижение наилучшего результата в данных условиях при минимальных затратах времени и усилий участников программ профилактики

		противодействия угрозам национальной безопасности			посягательств на национальную безопасность и ее виды На уровне навыков: возможность осуществление управления и контроля за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

9 з.е., 324 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:2 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 2 ак.час на практические занятия. 322 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика 10 семестре на 5 курсе обучения по очной форме обучения, в 12 семестре на 6 курсе обучения по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения (последовательно приводим таблицы по каждой реализуемой форме обучения)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объемдисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельнаяработа			
			Периодтеоретическогообучения						Периодпромежуточнойаттестации (сессия)						
			Занятиялекционноготипа		Занятиясеминарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Промежуточнаяаттестац															Зачет с оценкой

ия														
Итого		324				2							322	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап:	Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой Организации (органа власти), распределение круга обязанностей.
2	Основой этап:	Написание практической главы выпускной квалификационной работы: – сбор информации и материалов практики; – выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; – обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; – выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики; прогнозирование законодательных изменений, правовых, социально-экономических, общественно-политических и иных последствий принятых законов на базе выпускной квалификационной работы; – разработка проектов нормативных актов и совершенствование законодательства в области прохождения практики; – завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики.
3	Заключительный этап:	Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися

планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

отчет, опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший на кафедру следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание и план график, заверенный подписью руководителя профильной организации.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Отчет об итогах практики должен содержать следующие материалы:

- Титульный лист.

- Содержание со всем перечнем приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

- Введение с основными целями и задачами, ставившимися перед студентом для достижения результата практики.

- Основную часть, содержащую отчет об анализе законодательства по месту практики, специфики юридической направленности по месту практики в рамках выпускной квалификационной работы, выявлением проблем по месту прохождения практики и вынесению предложений по совершенствованию законодательства.

- Заключение с выводами и предложениями студента-практиканта.

- Библиографический список в процессе написания должен содержать, кроме того нормативные акты.

- Приложения, куда выносятся громоздкие таблицы, формы, бланки, графики, отчеты и др., подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику должно содержать цель преддипломной практики: необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание готовится руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое включает в себя следующие этапы:

– прохождение инструктажа по технике безопасности;

– изучение правил внутреннего трудового распорядка;

– изучение организационных документов органа или организации (базы практики) и нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации;

– анализ нормативных актов по месту прохождения практики, в рамках выпускной квалификационной работы;

– анализ специальной литературы и другой научной информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по прохождению практики;

– анализ юридических фактов и обстоятельств по месту прохождения практики, в рамках выпускной квалификационной работы;

– правовая оценка юридических документов по месту прохождения практики, в рамках выпускной квалификационной работы;

– выявление проблем и недостатков по месту прохождения практики;

– прогнозирование законодательных изменений, правовых, социально-экономических, общественно-политических и иных последствий принятых законов на базе выпускной квалификационной работы;

– разработка проектов нормативных актов и совершенствование

законодательства в области прохождения практики;

– сбор материалов для написания отчета по практике;

– подготовка и ведение необходимых документов по защите практики;

– оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

– подготовка и ведение необходимых документов по защите практики.

Руководителем практики от Академии составляется план-график прохождения практики.

По результатам зачета руководителем практики от Академии составляется отзыв, который отражает степень освоения компетенций, выполненного задания по практике, представленного отчета и публичного выступления студента.

Организация текущего контроля успеваемости заключается в собеседовании со студентом и руководителем практики от профильной организации и анализом документов, подготовленных студентом в ходе практики на основании заранее составленного плана-графика прохождения практики и индивидуального задания. Также учитывается мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике.

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающегося и предоставления на кафедру следующих документов:

– отчета по практике, оформленного в установленном порядке;

– отзыва руководителя практики по месту прохождения практики, заверенного печатью организации;

– индивидуального задание руководителя практики от Академии;

– согласованного плана графика для прохождения практики между Академией и профильной организацией.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета с оценкой.

Студент при прохождении практики обязан руководствоваться индивидуальным заданием, что позволяет руководителю практики от Академии отслеживать выполненные задания.

По окончании практики результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику, отчетом и отзывом руководителя по месту прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада. После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты практики:

1. Правовой статус организации – места прохождения практики, учредительные документы организации, их содержание.
2. Организационно-правовая форма организации, тип, вид юридического лица, форма собственности,
3. Проанализированные внутренние (локальные) акты организации.
4. Наличие юридической службы, отдела, специалиста организации, основные виды деятельности.
5. Основные нормативно-правовые акты характеризующие деятельность организации (учреждения).
6. Собранные и проанализированные материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы.
7. Выводы (суждения, умозаключения, предложения) сделанные студентом по итогам прохождения практики.
8. Правовая оценка юридических документов по месту похождения практики.
9. Проблемы и недостатки, выявленные в результате анализа нормативных актов и деятельности организации по месту прохождения практики.
10. Способы совершенствования деятельности организации и предложения по внесению изменений в законодательство.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устнойформе.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 20 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов для защиты практики:

1. Правовой статус организации – места прохождения практики, учредительные документы организации, их содержание.

2. Организационно-правовая форма организации, тип, вид юридического лица, форма собственности,

3. Проанализированные внутренние (локальные) акты организации.

4. Наличие юридической службы, отдела, специалиста организации, основные виды деятельности.

5. Основные нормативно-правовые акты характеризующие деятельность организации (учреждения).

6. Собранные и проанализированные материалы иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы.

7. Выводы (суждения, умозаключения, предложения) сделанные студентом по итогам прохождения практики.

8. Правовая оценка юридических документов по месту похождения практики.

9. Проблемы и недостатки, выявленные в результате анализа нормативных актов и деятельности организации по месту прохождения практики.

10. Способы совершенствования деятельности организации и предложения по внесению изменений в законодательство.

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа	удовлетворительно

явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	неудовлетворительно

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций

рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Малявкина Н.В. Методические рекомендации по организации и прохождению практики для студентов юридического факультета, обучающихся по специальности: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»: учебное пособие для высшего образования. – Орел: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС, 2018. – 68 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Григоренко А.В. Правоохранительные органы Российской Федерации: Учебник. Юрайт. 2025.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

3. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270; 2021. № 27 (часть I). Ст. 5112.

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»: // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации») // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.

7. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 2013.№ 19. Ст. 2304.

8. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2023. № 27 . Ст. 4231.

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве// СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. – 2000. - № 32. - Ст. 3340; 2014. - № 48. - Ст. 6662.

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 24.06.2023) // СЗ РФ. – 1997. - № 2. - Ст. 198; 2023 .№ 26. Ст. 4693.

13. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 52 (ч. I). - Ст. 4921.

15. Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // СЗ РФ. - 2015. - № 29 (ч. I). - Ст. 4364.

8.4. Интернет-ресурсы

http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://www.biblio-online.ru/
http://www.ezproxy.ranepa.ru:3561/login?url=http://iprbookshop.ru/
http://www.consultant.ru/
http://www.biblioclub.ru/

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org
2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
3. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
4. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
5. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
6. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
7. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
8. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrf.ru
9. Центральный Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
10. Уполномоченный по правам человека России: http://ombudsmanrf.ru
11. Генеральная прокуратура Российской Федерации: http://www. genproc. gov.ru
12. Счетная палата Российской Федерации: http://www.ach.gov.ru/ru
13. Центральная избирательная комиссия РФ: http://www.cikrf.ru
14. Совет Безопасности РФ: http://www. scrf. gov.ru
15. Администрация Президента РФ:

http://www.gov.ru/main/page3.html

16. Институт «Открытое общество»: http://www.osi.ru
17. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru
18. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
19. Фонд развития парламентаризма в России: http://www.legislature.ru
20. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
21. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
22. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine
23. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_19.htm
24. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): www.jus.ru/igu_21.htm
25. Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных странах в сравнительной перспективе» www.tversu.ru, www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- Компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

- пакет MicrosoftOffice

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
1С: Enterprise (trainingversion)	1С:Предприятие - Версия для обучения программированию. Свободная лицензия
1С: Предприятие 8.2 (учебная версия)	Учебная версия платформы «1С:Предприятия 8.2». Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF.

	Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Anaconda	дистрибутив языков программирования Python и R с открытым исходным кодом, разработанный для научных вычислений, науки о данных и машинного обучения
Docker	платформа с открытым исходным кодом для автоматизации разработки, доставки и развёртывания приложений в средах с поддержкой контейнеризации
Draw.io	бесплатный онлайн-сервис для создания диаграмм, блок-схем и визуальных схем
Eclipse	интегрированная среда разработки (IDE), которая предоставляет разработчикам платформу для кодирования, отладки и тестирования приложений
FileZilla	бесплатный FTP-клиент, предназначенный для загрузки и скачивания файлов с FTP-серверов
GIMP	бесплатный графический редактор для работы с растровой графикой
GitHub Desktop	приложение с открытым исходным кодом, которое позволяет взаимодействовать с GitHub через графический пользовательский интерфейс (GUI) вместо командной строки или веб-браузера
https://edu.1cfresh.com/	1С:Предприятие через Интернет.
Java	Представляет собой язык программирования и платформу вычислений Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяетсяпосвободнойлицензиейGNUGPL.
Nginx	веб-сервер и прокси-сервер, поддерживающий HTTP, HTTPS, а также TCP/UDP-протоколы.
Notepad++	Бесплатный текстовый редактор с открытым исходным

	кодом для работы на платформе Windows.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Крипто АРМ	Работа с электронными подписями
Крипто. Про .NET Клиент	Работа с электронными подписями
Налогоплательщик ЮЛ	Программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц (форма №2-НДФЛ), специальных деклараций (декларирование активов и счетов), документов по регистрации ККТ и других. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
СБИС	система бухгалтерской и складской отчетности
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видеовстреч без ограничений по времени